

KKS-arkivet – marts 2016

Vejledning vedr. afleveringer

til KKS-arkivet:

KKS-arkivet modtager meget gerne originalmaterialer, som dokumenterer hele foreningen KKS' historiske udvikling, fx dokumenter, breve, fotografier, skrifter, udstillingskataloger m.v.

*Afleveringer af materiale:*

Materiale om foreningen KKS og andet relevant materiale fra eksempelvis afdøde kunstnere, herunder tidligere medlemmer af KKS – men også andre med tilknytning til KKS – afleveres efter aftale med KKS-arkivets formand samlet til gennemgang af KKS arkivgruppe. I forbindelse med afleveringen underskrives en aftale mellem parterne, hvoraf det fremgår, at KKS-arkivet har ret til udelukkende at udvælge materiale fra afleveringen med relevans i forhold til KKS. Desuden fremgår det af aftalen, hvorledes det ikke-valgte materiale skal behandles. Om det skal tilbageleveres til den afleverende part, eller om der ønskes en anden ordning.

*Hvordan afleverer jeg materialet?*

Materialet kan afleveres til KKS-arkivet efter aftale pr. mail til [kksarkiv@mail.dk](mailto:kksarkiv@mail.dk)

Spørgsmål kan endvidere stilles telefonisk til formanden for KKS-arkivet:

Lene Rasmussen, mobilnummer 21 78 27 72